

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 4 от 20.05.2019г.



## **Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, организации текущего контро- ля и промежуточной аттестации обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании», во исполнение решения совещания руководителей образовательных организаций муниципального образования Брюховецкий район от 1 марта 2018 года № 2 и регламентирует содержание, и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, перевод в следующий класс обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 11 имени А.В. Кривоноса села Свободного муниципального образования Брюховецкий район.

1.2. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся» является локальным актом школы, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями уровня государственного образовательного стандарта;

- контроль за выполнением учебных программ.

1.4. Ежегодно решением педсовета общеобразовательного учреждения определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию; устанавливаются форма и порядок ее проведения; система оценок при промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается директором общеобразовательного учреждения.

### **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 2 – 11 классов.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем предметам учебного плана.

2.3. Обучающимся 1-го класса начальной школы оценки ни в баллах, ни в любых иных формах не выставляются. Во 2 классе не выставляются отметки в течение 1 четверти. **Со 2 четверти во 2 классе производится оценивание знаний учащихся по пятибалльной системе.** В связи с переходом на ФГОС производится отслеживание планируемых результатов:

- оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход.

- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений обучающихся 1-4 классов по трем направлениям:

- \* систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.)

- \* выборка детских творческих работ: стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру.

- \* материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.)

2.4. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля отражается в рабочих программах по предмету.

Администрация школы осуществляет контроль за текущей успеваемостью согласно утвержденному графику контрольных работ по предметам учебного плана.

2.5. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;

- б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (не более чем через 10 дней), выставляется в классный журнал с дробью. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал с дробью.

2.6. Контрольные, практические, лабораторные работы, работы по развитию речи проводятся учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием, представленным в рабочей программе, утвержденными графиками проведения контрольных работ.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

3.5. Форма и график проведения промежуточной аттестации определяется ежегодно на педсовете школы.

3.6. Иностранные граждане, обучающиеся в общеобразовательном учреждении в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

3.7. Учащимся на основании решения педагогического совета школы предоставляются дополнительные сроки для прохождения промежуточной аттестации:

а) по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения;

б) обучающиеся, имеющие отличные оценки по всем предметам учебного плана;

в) в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

г) обучающимся, заболевшим в период промежуточной аттестации на основании справки из медицинского учреждения.

3.8. Список обучающихся проходивших промежуточной аттестации и дополнительные сроки утверждается приказом директора школы.

3.9. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

3.10. Тексты для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями и утверждаются на школьных методических объединениях. Весь материал сдается заместителю директора школы по учебной работе за две недели до начала аттестационного периода.

3.11. Переводные контрольные работы проводит учитель, в присутствии одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы.

3.12. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по 5-балльной системе.

3.13. Неудовлетворительная оценка, полученная во время промежуточной аттестации, не является основанием для выставления обучающемуся неудовлетворительной четвертной (полугодовой) и годовой оценки.

3.14. В случае если обучающийся поступил в школу без личного дела или без справки из образовательного учреждения, то администрация школы вправе определить уровень образования данного обучающегося, создается аттестационная комиссия и проводится промежуточная аттестация по предметам учебного плана.

3.15. В случае, если обучающийся пропустил  $\frac{2}{3}$  и более занятий в течение учебного года, он переводится в следующий класс условно. Обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать академическую задолжен-

ность по предметам. Педагогический совет решает вопрос о допуске обучающегося к промежуточной аттестации и создает аттестационную комиссию. На основании заявления родителей (законных представителей) и при положительных результатах промежуточной аттестации обучающийся переводится в следующий класс.

3.16. В случае, если переведенный условно обучающийся не ликвидировал академическую задолженность по предметам учебного плана, на основании решения педагогического совета школы и заявления законного представителя несовершеннолетнего остается на повторный год обучения.

3.17. Отметка обучающимся за четверть во 2 - 9 классах, (полугодие в 10 - 11 классах) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков за один день до начала каникул по всем предметам учебного плана. «Отметка за четверть или полугодие определяется по среднеарифметическому значению, учитывая текущие оценки, отдавая преимущественное значение результатам письменных работ (сочинений, изложений, контрольных и тестовых работ, Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), административных контрольных работ, муниципальных диагностических работ (далее – МДР) и краевых диагностических работ (далее - КДР). Обучающемуся, имеющему в течение четверти/полугодия хотя бы одну неудовлетворительную отметку по результатам проверочной, контрольной, практической, зачетной работы, а также по результатам внешней оценки качества образования, не может быть выставлен высший балл на промежуточной аттестации».

3.18.Итоговая оценка «Отлично» выставляется обучающимся 2-11 классов в случае, если суммарный средний балл за обязательные письменные работы по предметам, в соответствии с учебным планом, региональные диагностические работы, муниципальные контрольные работы, всероссийские контрольные работы составляет не менее 4,75.

3.19. В 9 классах в рамках предпрофильной подготовки преподаются курсы по выбору и предмет «Информационная работа. Профильная ориентация» и «Проектная деятельность». Оформление записей тем уроков курсов по выбору осуществляется в отдельном журнале, оценки выставляются по системе зачет/не зачет. В отдельном журнале производится запись тем предмета «Информационная работа. Профильная ориентация», «Проектная деятельность» оценки по данному курсу также не выставляются (зачет/не зачет).

3.20. Принцип выставления годовых отметок на уровне начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования:

<b>I четверть</b>	<b>II четверть</b>	<b>III четверть</b>	<b>IV четверть</b>	<b>Годовая от- метка</b>
5	4	5	4	<b>5</b>
5	5	4	4	<b>5</b>
4	4	5	5	<b>5</b>

4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
4	5	5	4	5
4	3	4	3	4
4	4	3	3	4
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
3	4	4	3	4
3	3	2	2	3
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	3	2	3
3	2	2	3	3
2	3	3	2	3

Принцип выставления годовых отметок на уровне среднего общего образования:

<b>I п/г</b>	<b>II п/г</b>	<b>Годовая отметка</b>
5	4	5
4	5	5
4	3	4
3	4	4
2	3	3
3	2	3

3.21. Годовые оценки по общеобразовательным предметам выставляются после завершения программ обучения на основании фактического уровня знаний, умений и навыков школьников с учетом четвертных (во 3-9 классах) и полугодовых (в 10-11 классах) оценок. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) решение педагогического совета школы о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

3.22. Итоговая оценка обучающимся в 9 классах выставляется на основании годовых и экзаменационных оценок без учета промежуточной аттестации.

3.23. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

#### **4. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оформляются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

4.2. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в общеобразовательном учреждении в течение одного года.

## **5. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся**

5.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

5.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

## **6. Порядок перевода обучающихся**

6.1. Обучающиеся 1-4, 5-8, 10 классов, знания и умения которых соответствуют требованиям, определенным учебными программами, переводятся решением педагогического совета школы в следующие классы, а выпускники 9, 11 классов проходят государственную (итоговую) аттестацию.

6.2. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.3. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебной года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно

переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, оставляются на повторное обучение.

6.4. По заявлению родителей (законных представителей) педагогический совет решает вопрос о допуске обучающегося к промежуточной аттестации и создает аттестационную комиссию по данному предмету.

По решению педагогического совета по итогам промежуточной аттестации обучающийся при положительных результатах продолжает обучение в данном классе, при отрицательных - остается на повторный год (или переводится на класс ниже).

6.5. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета образовательного учреждения.

6.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

6.7. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе четвертные (полугодовые) и годовые оценки «5» награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении» на основании решения педагогического совета школы в соответствии с положением о награждении медалью «За особые успехи в учении», о похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальном листе «За отличные успехи в учении».

## **7. Критерии оценки обучающихся, достигших особых успехов в обучении**

7.1. Критериями оценки обучающихся, достигших особых успехов в обучении устанавливаются:

7.1.1. Нормы оценивания предметных достижений обучающихся по каждому предмету основной образовательной программе, для всех уровней образования (базовый уровень достижений, повышенный уровень достижений, высокий уровень достижений, пониженный уровень достижений);

7.1.2. Показатели уровня успешности обучающихся;

7.2. Обучающиеся МБОУ СОШ № 11 им. А.В. Кривоноса признаются достигшими особых успехов в обучении в случае, если они:

7.2.1. Имеют аттестат об основном общем образовании и среднем общем образовании с отличием (для выпускников 9 и 11 классов);

7.2.2. Имеют суммарный средний балл не менее 4,75 за обязательные письменные работы по предметам, в соответствии с учебным планом, региональные диагностические работы, муниципальные контрольные работы, всероссийские контрольные работы, полугодовые, годовые и итоговые отметки;

7.2.3. Являются участниками и/или призерами и/или победителями регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников и/или других олимпиад регионального или всероссийского уровней.

## **8. Критерии оценки обучающихся по адаптированным образовательным программам с умственной отсталостью**

8.1.1. Для обучающихся по адаптированным образовательным программам с умственной отсталостью вести отдельный журнал, в котором записывать все предметы учебного плана для учащихся с ОВЗ и выставять отметки.

8.1.2. Обучающимся по адаптированным программам с умственной отсталостью в классном журнале не выставять оценки, при проведении промежуточной аттестации, а из основного журнала в сводную ведомость учета успеваемости обучающихся записывать обучающегося на отдельной странице и переносить из основного журнала в классный журнал все итоговые отметки.