

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления общего образования, в форме семейного образования и самообразования в организациях муниципального образования Брюховецкий район, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования**

### **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность управления образованием администрации муниципального образования Брюховецкий район (далее - управление образования) и распространяет своё действие на подведомственные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - общеобразовательные организации) и расположенные на территории муниципального образования Брюховецкий район по вопросам предоставления общего образования в форме семейного образования и самообразования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной ассамблеей ООН от 20.11.1989 г., Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01. 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Министерства образования и науки РФ от 15.11. 2013 г. № НТ-1139\08 «Об организации получения образования в семейной форме», письмом Министерства образования и науки РФ от 24.04.2014 г. № НТ-443\08 «О продолжении образования лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

1.3. Начальное общее, основное общее образование может быть получено в общеобразовательных организациях в очной, очно - заочной, заочной формах обучения, а также вне общеобразовательных организаций в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в общеобразовательных организациях в очной, очно - заочной, заочной формах обучения, а также вне общеобразовательных организаций в форме самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения ребенка.

1.5. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) лица, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования, и общеобразовательной организацией определяются в договоре, разработанном общеобразовательной организацией самостоятельно, или заявлении родителей (законных представителей) и распорядительном акте (приказе) общеобразовательной организации о приеме лица для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

## **II. Основные положения.**

2.1. Действия родителей (законных представителей) обучающихся:

2.1.1. Родители (законные представители) обучающегося при выборе для своего ребенка семейной формы получения образования или формы самообразования должны:

уведомить об этом в установленной форме (приложение № 2) управление образования и общеобразовательную организацию, в которой обучается их ребенок. Если ребенок не обучался ранее в общеобразовательной организации, родители должны уведомить только управление образования;

обратиться самостоятельно к руководителю выбранной общеобразовательной организации с заявлением установленной формы о зачислении их ребенка на весь период получения общего образования, либо на период прохождения конкретной аттестации, либо на период одного учебного года (приложение № 3);

составить учебный план;

создать условия для получения несовершеннолетним общего образования, освоения общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными стандартами и прохождения им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также ликвидации академической задолженности (при ее наличии);

в случае смены места жительства или выборе другой формы получения образования ребёнком, своевременно уведомить управление образования и общеобразовательную организацию, в которую зачислен ребёнок.

2.2. Действия управления образования по обеспечению получения общего образования в форме семейного образования и самообразования:

2.2.1. Специалист управления образования после получения уведомления родителей (законных представителей) ребенка в установленной форме:

знакомит родителей (законных представителей) с настоящим положением;

информирует родителей (законных представителей) об общеобразовательных организациях муниципального образования Брюховецкий район, в которых предусмотрена возможность прохождения ребёнком промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также об образовательных организациях, в которых ребёнок может осваивать дополнительные образовательные программы;

фиксирует необходимые сведения о ребёнке и его родителях (законных представителях) в журнале учета детей, получающих образование в семейной форме и форме самообразования (приложение № 4);

контролирует своевременное прохождение промежуточной и итоговой аттестации ребёнком, получающим образование в семейной форме или форме самообразования, а также деятельность общеобразовательных организаций по соблюдению прав граждан на образование.

### 2.3. Действия общеобразовательной организации:

2.3.1. После получения заявления родителей (законных представителей) о зачислении их ребенка в общеобразовательную организацию на весь период получения ребенком общего образования, либо на период прохождения конкретной аттестации, либо на период одного учебного года, руководитель общеобразовательной организации:

регистрирует заявление родителей (законных представителей) ребёнка в книге (журнале) регистрации приема заявлений о зачислении в общеобразовательную организацию (приложение № 5);

знакомит родителей (законных представителей) ребёнка с локальным актом общеобразовательной организации, регламентирующим порядок предоставления общего образования в семейной форме и форме самообразования;

издает распорядительный акт (приказ) о приеме ребёнка с указанием формы получения образования;

оформляет личное дело ребёнка (если оно не было оформлено ранее);

вносит данные о ребёнке, зачисленном в общеобразовательную организацию, в алфавитную книгу и классный журнал с указанием формы получения образования;

информирует родителей (законных представителей) ребёнка об образовательных организациях, в которых ребёнок может осваивать дополнительные образовательные программы;

составляет график консультаций в соответствии с индивидуальным учебным планом, составленным родителями (законными представителями); организует проведение промежуточной аттестации;

организует проведение итоговой аттестации;

создает условия для прохождения ребёнком (далее – обучающийся) промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также для ликвидации академической задолженности;

обеспечивает соблюдение академических прав обучающегося.

2.3.2. В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося ненадлежащим образом исполняют обязанности по обучению и воспитанию своего ребёнка, то в соответствии с законодательством Российской Федерации общеобразовательная организация имеет право обратиться в органы, осуществляющие защиту прав детей (органы внутренних дел, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства, органы социальной защиты).

2.4. Государственная итоговая аттестация обучающегося:

2.4.1. Обучающийся в форме семейного образования или самообразования имеет право пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию. Указанное лицо, не имеющее основного общего или среднего общего образования, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию основной образовательной программе, бесплатно.

2.4.2. Обучающийся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования проходит государственную итоговую аттестацию в порядке, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.4.3. Обучающемуся, прошедшему государственную итоговую аттестацию, общеобразовательная организация выдает документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

2.5. Промежуточная аттестация обучающегося:

2.5.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, в порядке, установленном общеобразовательной организацией.

2.5.2. При определении порядка прохождения промежуточной аттестации общеобразовательная организация должна учитывать мнение родителей (законных представителей) обучающегося.

2.5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.5.4. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные общеобразовательной организацией.

2.5.5. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

2.5.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз общеобразовательной организацией создается комиссия.

2.5.7. Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность, переводится в следующий класс условно.

2.5.8. Обучающийся по образовательным программам общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, продолжает получать образование в общеобразовательной организации.

2.5.9. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета общеобразовательной организации в соответствии с результатами промежуточной аттестации.

2.5.10. Результаты аттестации обучающегося фиксируются в классном журнале и личном деле обучающегося.

2.6. Документация общеобразовательной организации:

2.6.1. Общеобразовательная организация издает локальный акт, регламентирующий порядок получения образования в семейной форме и в форме самообразования, а также порядок прохождения промежуточной аттестации обучающимися. Локальный акт должен быть доступен для беспрепятственного ознакомления, в том числе размещен на официальном сайте общеобразовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

2.6.2. В общеобразовательной организации, зачислившей обучающегося, получающего образование в форме семейного образования или самообразования, для прохождения промежуточной аттестации должны быть следующие документы:

а) распорядительные акты руководителя общеобразовательной организации:

о зачислении и отчислении обучающегося;

об утверждении графика проведения промежуточной аттестации обучающегося (приложение № 6);

о назначении лиц, ответственных за проведение промежуточной аттестации обучающегося (заместителя директора и педагогических работников);

о создании комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации;

об итогах промежуточной аттестации обучающегося;

б) протоколы проведения промежуточной аттестации (приложение № 6).

2.6.3. Протоколы проведения промежуточной аттестации хранятся в общеобразовательной организации до момента получения обучающимся общего образования.

2.6.4. Документация общеобразовательной организации, зачислившей обучающегося для прохождения государственной итоговой аттестации, определяется порядком проведения государственной итоговой аттестации, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.7. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей):

2.7.1. Обучающийся, получающий образование в семейной форме или форме самообразования, после зачисления в общеобразовательную организацию и до момента отчисления из нее обладает всеми академическими правами, предоставленными обучающемуся, то есть имеет право:

на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, официальных спортивных соревнованиях, а также в других массовых мероприятиях;

на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

на бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями из библиотечного фонда общеобразовательных организаций.

2.7.2. Обучающийся, получающий образование в семейной форме или форме самообразования, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой другой форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, либо использовать право на сочетание форм получения образования и форм обучения. Зачисление обучающегося, получающего образование в семейной форме или форме самообразования, в общеобразовательную организацию осуществляется в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.7.3. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:  
самостоятельно выбрать общеобразовательную организацию на весь период получения общего образования, либо на период прохождения конкретной аттестации, либо на период одного учебного года;  
обратиться за получением помощи при составлении индивидуального учебного плана.

2.7.4. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:  
обеспечить получение ребенком общего образования, освоение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными стандартами и прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.7.5. Права и обязанности обучающегося и его родителей (законных представителей), предусмотренные настоящим положением, возникают с даты, указанной в распорядительном акте общеобразовательной организации о зачислении лица в общеобразовательную организацию.

### **III. Ответственность общеобразовательной организации, родителей (законных представителей) обучающегося:**

3.1. Общеобразовательная организация несет ответственность:  
за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в семейной форме и форме самообразования;

за своевременность и достоверность оформления школьной документации по итогам промежуточной аттестации обучающегося, получающего образование в семейной форме или форме самообразования;

за обеспечение академических прав обучающегося, получающего образование в семейной форме или форме самообразования.

3.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации. Положение о порядке предоставления общего образования в форме семейного образования и самообразования в организациях муниципального образования Брюховецкий район, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Приложение № 2 к Положению о порядке предоставления общего образования в форме семейного образования и самообразования в организациях муниципального образования Брюховецкий район , осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование  
организации) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. председателя КУО, директора ОО)

Уведомление.

Я,

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

уведомляю Вас о выборе \_\_\_\_\_  
получения образования моим (семейной формы или самообразования как  
формы) \_\_\_\_\_ несовершеннолетним \_\_\_\_\_ ребенком

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) с  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Сведения о ребенке 1 Дата рождения «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ г. 2. Место  
рождения \_\_\_\_\_ 3.

Свидетельство о рождении\*: серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

выдано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего документ) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ г. 4. Паспорт ребенка\*\*: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

выдан

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. 5. Адрес регистрации  
ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 6. Адрес фактического проживания  
ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 7. Из какой образовательной организации прибыл  
ребенок \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы) Сведения о родителях (законных представителях) ребенка Мать: Отец: Ф.И.О. (последнее – при наличии) \_\_\_\_\_ Ф.И.О. (последнее – при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Место работы \_\_\_\_\_ Место работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_ Иной законный представитель

ребенка: Ф.И.О. (последнее – при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Место работы \_\_\_\_\_

– Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Я ознакомлен с локальным актом,

регламентирующим порядок предоставления семейного образования,

самообразования в организациях муниципального района «Город

Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края,

осуществляющих образовательную деятельность по программам начального

общего, основного общего, среднего общего образования. Я согласен (согласна)

на обработку моих персональных данных и персональных данных моего

ребенка, содержащихся в заявлении. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_\_\_\_» ч.

«\_\_\_\_\_» мин. (дата и время подачи заявления) \_\_\_\_\_

/\_\_\_\_\_/ (подпись)

(Ф.И.О.(последнее – при наличии) полностью) Заявление принято:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием заявления)

Примечание: \*пункт 3 заполняется, если ребенок не достиг возраста 14 лет  
\*\*пункт 4 заполняется, если ребенок достиг возраста 14 лет

Приложение № 2 к Положению о порядке предоставления общего образования в форме семейного образования и самообразования в организациях муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования  
Регистрационный номер \_\_\_\_\_ Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование ОО) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора) ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование ОО) моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка) на период

\_\_\_\_\_ (на весь период получения общего образования, на период прохождения аттестации, на период одного учебного года) Форма обучения: \_\_\_\_\_

Сведения о ребенке 1 Дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. 2. Место рождения \_\_\_\_\_ 3. Свидетельство о рождении\*: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдано \_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего документ) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. 4. Паспорт ребенка\*\*: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. 5. Адрес регистрации ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 6. Адрес фактического проживания ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 7. Из какой образовательной организации прибыл ребенок \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы) Сведения о родителях (законных представителях) ребенка Мать: Отец: Ф.И.О. (последнее – при наличии) \_\_\_\_\_ Ф.И.О. (последнее – при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Место работы \_\_\_\_\_ Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

mail \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_ Иной законный представитель ребенка: Ф.И.О. (последнее – при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Я ознакомлен с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
(наименование ОО) а также с локальным актом, регламентирующим порядок предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования). Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в заявлении. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. « \_\_\_\_\_ » ч. « \_\_\_\_\_ » мин. (дата и время подачи заявления) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (подпись) (Ф.И.О.(последнее – при наличии) полностью) Заявление принято: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием заявления) Примечание: \*пункт 3 заполняется, если ребенок не достиг возраста 14 лет \*\*пункт 4 заполняется, если ребенок достиг возраста 14 лет

Приложение № 3 к Положению о порядке предоставления общего образования в форме семейного образования и самообразования в организациях муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

**Форма Журнала учета детей, получающих образование в семейной форме и форме самообразования**

№ п/п Ф.И.О. ребенка Дата рождения ребёнка Ф.И.О. родителей Адрес проживания форма получения образования ОО, в которую зачислен ребенок дата зачисления, реквизиты распорядительного акта решение Педагогического совета по итогам промежуточной аттестации дата и номер протокола Педагогического совета реквизиты распорядительного акта об итогах аттестации

Приложение № 4 к Положению о порядке предоставления общего образования в форме семейного образования и самообразования в организациях муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

**Форма Книги (журнала) приема заявлений о зачислении в образовательную организацию**  
**Учетный номер заявления дата подачи заявления Ф.И.О. родителя (законного представителя)**  
Ф.И.О. ребенка предоставленные документы подпись родителя (законного представителя ) ребенка  
подпись лица, ответственного за прием документов решение копия свидетельства о рождении  
свидетельство о регистрации по месту жительства другие документы (перечислить)

Приложение № 5 к Положению о порядке предоставления общего образования в форме семейного образования и самообразования в организациях муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

**Примерная форма графика проведения промежуточной аттестации обучающегося Утверждено**  
приказ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.  
руководителя) График проведения промежуточной аттестации Ф.И.О. обучающегося

\_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_ Предмет \_\_\_\_\_  
Дата проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_ Время проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_ Форма  
проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_ Место проведения \_\_\_\_\_ Учитель \_\_\_\_\_ Дата составления графика  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. С графиком ознакомлен и согласен  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ подпись Ф.И.О. родителя (законного  
представителя) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 6 к Положению о порядке предоставления общего образования в форме семейного образования и самообразования в организациях муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

**Примерная форма протокола проведения промежуточной аттестации**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_  
Образовательная организация \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

Предмет \_\_\_\_\_  
Класс \_\_\_\_\_

Дата проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Форма проведения \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. членов комиссии (в случае создания комиссии):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Начало: \_\_\_\_\_ (время) Приложение № 6 к Положению о порядке предоставления общего образования в форме семейного образования и самообразования в организациях муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования Примерная форма протокола проведения промежуточной аттестации Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_ Образовательная организация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное  
наименование \_\_\_\_\_ организации) Предмет

Класс \_\_\_\_\_ Дата  
проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_ Форма  
проведения \_\_\_\_\_ Ф.И.О. учителя  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О. членов комиссии (в  
случае \_\_\_\_\_ создания \_\_\_\_\_ комиссии):

\_\_\_\_\_ Начало:  
\_\_\_\_\_ (время) Окончание \_\_\_\_\_ (время) Итоги промежуточной  
аттестации: Ф.И.О. обучающегося № варианта Кол-во баллов Отметка Запись о нарушениях:

\_\_\_\_\_ Замечания  
и предложения учителя (членов комиссии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Учитель:  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (подпись) Директор  
образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (подпись)  
М.П. Окончание \_\_\_\_\_ (время)

Итоги промежуточной аттестации:

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_ №  
\_\_\_\_\_ вариант \_\_\_\_\_ Кол-во баллов \_\_\_\_\_ Отметка \_\_\_\_\_  
Запись о нарушениях: \_\_\_\_\_

Замечания и предложения учителя (членов комиссии) \_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (подпись)

Директор образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (подпись)

М.П