

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11
ИМЕНИ А.В.КРИВОНОСА СЕЛА СВОБОДНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН
(МБОУ СОШ № 11 им. А.В.Кривоноса)

ПРИКАЗ

от 06.12.2022

с. Свободное

№ 446

О мерах по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней в 2022-2023 учебном году

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район от 01.12.2022 года № 1400 «О мерах по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней в образовательных организациях муниципального образования Брюховецкий район в 2022-2023 учебном году», во исполнение приказа министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 28.11.2022 года № 2987 «О мерах по обеспечению безопасности в период зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней в образовательных организациях Краснодарского края», в целях организации досуговой занятости обучающихся, обеспечения их безопасности, а так же антитеррористической защищённости, соблюдения температурного режима в зданиях школы в период зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней п р и к а з ы в а ю:

1. Бровкиной Наталье Васильевне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

- утвердить график дежурства административного персонала в период с 1 января по 8 января 2023 года с указанием номеров мобильных телефонов и предоставить график на электронную почту sayshko-aa@yandex.ru в срок до 15 декабря 2022 года.

2. Рыбцовой Татьяне Александровне, заместителю директора по воспитательной работе:

2.1. Разработать и утвердить до 7 декабря 2022 года:

- план мероприятий по работе с обучающимися в период зимних каникул, работы кружков и секций;

- план индивидуальной работы в обучающимися, состоящими на профилактическом учёте, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально-опасном положении, а также работу педагога- психолога с обучающимися «группы риска», выявленных по итогам мониторинга психоэмоционального состояния, состоящими на профилактическом учёте, по запросу родителей (законных представителей) обучающихся;

- план мероприятий по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней;

2.2. Организовать :

- проведение, в соответствии с планом воспитательной работы на 2022-2023 учебный год, Краевого дня безопасности: беседы, классные часы, семинары, лекции, «круглые столы», конкурсы, викторины по электробезопасности, пожарной, террористической безопасности, предупреждения травматизма на объектах железнодорожного транспорта, детского дорожно-транспортного травматизма, правил поведения на водных объектах, в том числе на замерзающих поверхностях водоёмов; с обучающимися и работниками учреждения тренировки по эвакуации с участием заинтересованных органов;
- привлечение к проведению мероприятий представителей муниципальных антитеррористических комиссий, территориальных подразделений противопожарной службы, МЧС России, ГО и ЧС России, ОГИБДД УМВД России и правоохранительных органов в срок до 26 декабря 2022 года;
- мероприятия по профилактике безопасности дорожного движения в рамках профилактической акции «Внимание- дети!» с 20 декабря 2022 года;
- дистанционно разъяснительную работу с родительской общественностью по вопросам контроля и обеспечения безопасности детей вне учебно-воспитательского процесса, безопасного использования сети Интернет, предупреждении травматизма, террористической, пожарной безопасности, правил поведения на дорогах и в местах массового скопления людей, правилам безопасного поведения детей на объектах железнодорожного транспорта и на льду, на воде и в быту и оказание первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах и выдачей соответствующих памяток;
- «Недели правовых знаний» по организации профилактической работы и правовому просвещению обучающихся 5-11 классов;

2.3. Возложить обязанности за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время проведения мероприятий на классных руководителей;

2.4. Обеспечить персональный контроль в период зимних каникул за занятостью обучающихся, состоящих на профилактическом учёте и проживающих в семьях, находящихся в социально-опасном положении;

2.5. Осуществлять контроль:

- за реализацией утверждённых планов, графиков и приказов;
- за организацией индивидуальной работы педагога-психолога, социального педагога с обучающимися «группы риска», состоящими на всех видах профилактического учёта, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- за принятыми мерами по обеспечению безопасного пребывания детей в образовательной организации в каникулярное время;

2.6. до 17 декабря 2022 года предоставить в управление образования:

- копию приказа об организации зимних каникул 2022-2023 учебного года;
- план работы в период зимних каникул;
- план работы с обучающимися, состоящими на всех видах профилактического учёта;
- план работы библиотеки, компьютерного класса, школьного спортивного клуба;

2.7. незамедлительно информировать:

Исполняющего обязанности начальника управления образования Брюховецкий район (далее- управление образования) Е.И.Кравцову по телефону 8(988)526-01-25 и ответственного работника управления образования, согласно графику дежурства специалистов управления образования обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью детей и работников школы в период проведения мероприятий с детьми и подростками, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования Брюховецкий район о выявленных фактах семейного неблагополучия, о семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.Чернову Василию Владимировичу, заместителю директора по административно-хозяйственной части:

3.1. Усилить:

- охрану зданий и сооружений, подъездных путей и коммуникаций, ужесточить пропускной режим на территорию и в здание школы;
- контроль за состоянием газовых и котельных установок, пищеблоков, систем водоснабжения, исключив свободный к ним посторонних лиц;

3.2. Обеспечить:

- проведение ежедневного мониторинга температурного режима в помещениях образовательных организаций;
- регулярные осмотры прилегающих территорий к образовательной организации (не менее 3 раз в день), а также осмотры мастерских, гаражей, чердачных, подвальных и иных вспомогательных помещений, при необходимости произвести их опломбирование;
- исправность и доступность средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения и средств связи, довести до сведения работников, обучающихся номера телефонов служб экстренного реагирования, работоспособность действующих систем видеонаблюдения;
- необходимый запас песка, снегоуборочного инвентаря, своевременную расчистку подъездных путей и пешеходных дорожек от снега на территории и вблизи школы, а также уборку снега и сосулек (при наличии) по периметру зданий и козырьков крылец.

3. Резанкиной Екатерине Васильевне, ответственной за ведение школьного сайта:

3.1. разместить на сайте :

- план работы в период зимних каникул;
- план работы с обучающимися, состоящих на всех видах профилактического учёта;
- план работы библиотеки, компьютерного класса, школьного спортивного клуба.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу с даты подписания.

Директор МБОУ СОШ № 11
имени А.В.Кривоноса
села Свободного муниципального
образования Брюховецкий район



Е.А.Акимова