

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11
ИМЕНИ А.В. КРИВОНОСА СЕЛА СВОБОДНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН
(МБОУ СОШ № 11 им. А.В. Кривоноса)
П Р И К А З**

от 22.11.2023

№ 436

с. Свободное

**О подготовке, проведении и проверке итогового
сочинения (изложения) в МБОУ СОШ № 11 им. А.В. Кривоноса
в декабре 2023 года**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 4 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» и методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/24 году, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21 сентября 2023 года № 04-303, с приказом управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район «О подготовке, проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях муниципального образования Брюховецкий район в декабре 2023 года» № 1330 от 22.11.2023 года
п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 6 декабря 2023 года итоговое сочинение (изложение) (далее – ИС-11).
2. Назначить Акимову Елену Алексеевну, заместителя директора по УВР, ответственной за организацию проведения и проверки ИС-11 в МБОУ СОШ № 11 им. А.В. Кривоноса.
3. Акимовой Е.А., ответственной в ОО:
 - 3.1. создать условия для проведения ИС-11 в ОО в соответствии с установленными требованиями;
 - 3.2. организовать информирование участников ИС-11 и их родителей (законных представителей) под подпись о местах, сроках проведения ИС-11, о времени, месте ознакомления с результатами ИС-11, а также о результатах итогового ИС-11, полученных обучающимися, порядке проведения ИС-11, в

том числе, об основаниях для удаления с ИС-11, об организации перепроверки отдельных ИС-11;

3.3 выделить в местах проведения ИС-11 помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения;

3.4. подготовить аудитории для проведения ИС-11, оборудованные видеонаблюдением и (или) видеорегистрацией;

3.5. обеспечить видеозапись процедуры проведения ИС-11 в аудиториях его проведения;

3.6. организовать печать бланков для проведения ИС-11 вместе с отчетными формами для проведения ИС-11 не позднее, чем за один день до проведения ИС-11 и доставку в кабинет № 3 управления образования заполненных ведомостей проверки ИС-11 не позднее 6 декабря 2023 года;

3.7. распределить участников ИС-11 в аудитории;

3.8. направить 6 декабря 2023 года к 9.00 часам обучающихся 11-х классов в пункты проведения ИС-11;

3.9. обеспечить участников наличием памяток о порядке проведения ИС-11;

3.10. направить 6 декабря 2023 года к 08.00 часам руководителей, организаторов, технических специалистов ИС-11 в пункты проведения ИС-11;

3.11. организовать независимое наблюдение за процедурой проведения ИС-11;

3.12. передать копии бланков записи и копии бланков регистрации вместе с оригиналами бланков ИС-11 в кабинет № 3 управления образования не позднее 16.00 часов 6 декабря 2023 года;

3.13. направить 8 декабря 2023 года к 9.00 часам Поэта Л.В., эксперта по проверке ИС-11, в МАОУ СОШ № 2 им. А.П. Маресьева.

4. Руководителям пунктов проведения ИС-11:

1) не позднее, чем за день до проведения ИС-11 провести проверку готовности пунктов проведения ИС-11;

2) в день проведения ИС-11:

не ранее 8.45 часов провести инструктаж лиц, привлекаемых к проведению ИС-11, об их обязанностях и ознакомление организаторов с их распределением по помещениям;

распределить членов комиссии по проведению ИС-11 по учебным кабинетам;

обеспечить вход участников в пункт проведения ИС-11, начиная с 9.00 до 9.40 часов;

выдать в 9.45 членам комиссии по проведению ИС-11 темы сочинения, текст изложения;

обеспечивать контроль проведения ИС-11 в пункте проведения;

принимать меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения ИС-11;

по окончании ИС-11 принять у членов комиссии все материалы ИС-11; передать техническому специалисту оригиналы бланков ИС-11 для копирования.

5. Техническим специалистам пунктов проведения ИС-11:

не позднее, чем за день до начала проведения ИС-11 подготовить и провести проверку работоспособности технических средств;

в день проведения итогового сочинения (изложения) в 9.45 часов получить темы сочинения, размножить их в необходимом количестве и передать руководителю;

оказывать техническую помощь руководителю и членам комиссии по проведению ИС-11;

по окончании ИС-11 принять у руководителя оригиналы бланков ИС-11 для осуществления копирования;

6. Техническому специалисту пункта проверки ИС-11:
провести проверку работоспособности технических средств;
осуществлять проверку соблюдения участниками ИС-11 требования «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»

7. Членам комиссии по проведению ИС-11:

в день проведения ИС-11 пройти инструктаж у руководителя по порядку проведения ИС-11;

получить у руководителя все необходимые материалы;

проверить готовность аудитории к проведению ИС-11;

обеспечить организованный вход участников ИС-11;

с 9.45 часов получить темы сочинения;

провести с 9.50 часов первую часть инструктажа д

8. Утвердить составы комиссий по проведению ИС-11 в ОО (приложение № 1).

6. Руководителям ОО, реализующим программы среднего общего образования:

1) ознакомить участников с темами итогового сочинения;

2) проверить правильность заполнения участниками ИС-11 бланков;

3) объявить начало, продолжительность и время окончания, выполнения ИС-11 и зафиксировать на доске;

4) за 30 минут и 5 минут до окончания ИС-11 сообщить участникам о скором завершении написания ИС-11;

5) по истечении установленного времени завершения ИС-11 объявить об окончании выполнения ИС-11 и собрать у участников все материалы;

6) передать руководителю собранные у участников бланки ИС-11 и отчетные формы.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
15. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средняя общеобразовательная
школа № 11 им. А.В. Кривоноса села Свободного
муниципального образования Брюховецкий район

Е.И. Кравцова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу МБОУ СОШ № 11
от _____ № _____

СОСТАВ
комиссий ОО по проведению итогового сочинения (изложения) 6 декабря 2023 года

МБОУ СОШ № 11 им. А.В. Кривоноса

№ п/п	Ф.И.О.	Должность в ОО	Должность в пункте проведения ИС-11
1.	Акимова Елена Алексеевна	заместитель директора по УВР	руководитель
2.	Перепелица Анна Геннадьевна	учитель математики	технический специалист
3.	Дубинина Инна Геннадьевна	учитель начальных классов	организатор
4.	Коваленко Елена Геннадьевна	учитель начальных классов	организатор
6.	Грекова Людмила Васильевна	учитель музыки	дежурный
7.	Рыбцова Татьяна Александровна	заместитель директора по ВР	дежурный

