



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 17.11.2022 г.

№ 1311

ст. Брюховецкая

**О подготовке, проведении и проверке итогового сочинения
(изложения) в общеобразовательных организациях
муниципального образования Брюховецкий район, реализующих
образовательные программы среднего общего образования
в декабре 2023 года**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 7 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказами Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 9 ноября 2021 года № 3380 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», от 15 ноября 2022 года № 2822 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2022-2023 учебном году»
п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 7 декабря 2022 года итоговое сочинение (изложение) в пунктах проведения, организованных в общеобразовательных организациях муниципального образования Брюховецкий район (далее – ОО), реализующих программы среднего общего образования.

2. Назначить Бескоровайную Евгению Сергеевну, начальника отдела оценки качества образования управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район (далее – управление образования), ответственной за организацию проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в ОО муниципального образования Брюховецкий район и руководителем комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

3. Определить местом хранения бланков и копий бланков итогового сочинения (изложения) в период его проверки сейф управления образования, находящийся под видеонаблюдением; местом хранения копий бланков итогового сочинения (изложения) после осуществления проверки и до их уничтожения - сейф управления образования, находящийся под видеонаблюдением.

4. Утвердить составы комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) в ОО (приложение № 1).

5. Утвердить составы комиссий по проверке итогового сочинения (изложения) в ОО (приложение № 2).

6. Определить местом проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 2 имени А. П. Маресьева ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район (далее – МАОУ СОШ № 2 им. А.П. Маресьева) (ст. Брюховецкая, ул. Ростовская, 1).

7. Руководителям ОО, реализующим программы среднего общего образования:

1) создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в ОО в соответствии с установленными требованиями;

2) организовать информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) под подпись о местах, сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени, месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, порядке проведения итогового сочинения (изложения) в том числе, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);

3) выделить в местах проведения итогового сочинения (изложения) помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения;

4) подготовить аудитории для проведения итогового сочинения (изложения), оборудованные видеонаблюдением и (или) видеорегистрацией;

5) обеспечить видеозапись процедуры проведения итогового сочинения (изложения) в аудиториях его проведения;

6) организовать печать бланков для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за один день до проведения итогового сочинения (изложения) и доставку в управление образования администрации муниципального образования Брюховецкий район (Е.С. Бескоровайная) заполненных ведомостей проверки итогового сочинения (изложения) не позже 7 декабря 2022 года;

7) распределить участников итогового сочинения (изложения) в аудитории;

8) направить 7 декабря 2022 года к 9.00 часам обучающихся 11-х классов в пункты проведения итогового сочинения (изложения);

9) обеспечить наличие 7 декабря 2022 года у участников итогового сочинения (изложения) памяток о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

10) направить 7 декабря 2022 года к 08.00 часам руководителей, организаторов, технических специалистов итогового сочинения (изложения) в пункты проведения итогового сочинения (изложения);

11) организовать общественное наблюдение за процедурой проведения итогового сочинения (изложения);

12) передать копии бланков записи и копии бланков регистрации вместе с оригиналами бланков итогового сочинения (изложения) Е.С. Бескоровайной не позднее 17.00 часов 7 декабря 2022 года;

13) направить 8 декабря и 9 декабря 2022 года к 9.00 часам экспертов по проверке итогового сочинения (изложения) в МАОУ СОШ № 2 им. А.П. Маресьева в соответствии с распределением (приложение № 2).

8. Директору МАОУ СОШ № 2 им. А.П. Маресьева Р.Х. Хубиеву предоставить 8 декабря и 9 декабря 2022 года с 9.00 часов помещение библиотеки, оснащенное видеонаблюдением, компьютером с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» для проверки и оценивания итогового сочинения (изложения).

9. Муниципальному администратору государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) Е.С. Бескоровайной обеспечить:

1) проверку готовности к проведению итогового сочинения (изложения) ОО Брюховецкого района;

2) провести информационно-разъяснительную работу по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) с ответственными за ГИА-11 в ОО; обучение членов комиссий по проведению итогового сочинения (изложения);

3) обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) комиссиями 3 декабря и 8 декабря 2022 года и направление 8 декабря 2022 года результатов сочинения (изложения) в ОО;

4) перенести результаты проверки по критериям оценивания («зачет»/«незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения);

5) не позднее 18.00 часов 13 декабря 2022 года предоставить материалы итогового сочинения (изложения) в региональный центр обработки информации Краснодарского края.

10. Руководителям пунктов проведения итогового сочинения (изложения):

не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) провести проверку готовности пунктов проведения итогового сочинения (изложения) к проведению итогового сочинения (изложения);

в день проведения итогового сочинения (изложения):

не ранее 8.45 часов провести инструктаж лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), об их обязанностях и ознакомление организаторов с их распределением по помещениям;

распределить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) по учебным кабинетам;

обеспечить вход участников итогового сочинения (изложения) в пункт проведения итогового сочинения (изложения), начиная с 9.00 до 9.40 часов;

дать указание техническому специалисту в 9.45 получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения (изложения);

выдать в 9.45 членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) темы сочинения, текст изложения;

обеспечивать контроль проведения итогового сочинения (изложения) в пункте проведения;

принимать меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения);

по окончании итогового сочинения (изложения) принять у членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) все материалы итогового сочинения (изложения);

передать техническому специалисту оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) для копирования.

11. Техническим специалистам пунктов проведения итогового сочинения (изложения):

не позднее, чем за день до начала проведения итогового сочинения (изложения) подготовить и провести проверку работоспособности технических средств;

в день проведения итогового сочинения (изложения) в 9.45 часов получить темы сочинения, размножить их в необходимом количестве и передать руководителю;

оказывать техническую помощь руководителю и членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);

по окончании итогового сочинения (изложения) принять у руководителя оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) для осуществления копирования;

12. Техническому специалисту пункта проверки итогового сочинения (изложения):

провести проверку работоспособности технических средств;

осуществлять проверку соблюдения участниками сочинения (изложения) требования «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»

13. Членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

в день проведения итогового сочинения (изложения) пройти инструктаж у руководителя по порядку проведения итогового сочинения (изложения);

получить у руководителя все необходимые материалы;

проверить готовность аудитории к проведению итогового сочинения (изложения);

обеспечить организованный вход участников итогового сочинения (изложения);

- с 9.45 часов получить темы сочинения;
 провести с 9.50 часов первую часть инструктажа участников, с 10.00 часов – вторую часть инструктажа участников итогового сочинения (изложения);
 ознакомить участников с темами итогового сочинения;
 проверить правильность заполнения участниками итогового сочинения (изложения) бланков;
 объявить начало, продолжительность и время окончания, выполнения итогового сочинения (изложения) и зафиксировать на доске;
 за 30 минут и 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) сообщить участникам о скором завершении написания итогового сочинения (изложения);
 по истечении установленного времени завершения итогового сочинения (изложения) объявить об окончании выполнения итогового сочинения (изложения) и собрать у участников все материалы;
 передать руководителю собранные у участников бланки итогового сочинения (изложения) и отчетные формы.
14. Рекомендовать директору государственного казенного специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа общеобразовательной школы Краснодарского края Н.А. Лысенкову исполнить пункты 1, 6, 9, 10, 12 настоящего приказа.
15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
16. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
 начальника управления образования
 администрации муниципального
 образования Брюховецкий район



Е.И. Кравцова

КОПИЯ ВЕРНА
 СЕКРЕТАРЬ
 РУКОВОДИТЕЛЬ

