

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11  
ИМЕНИ А.В.КРИВОНОСА СЕЛА СВОБОДНОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН  
(МБОУ СОШ № 11 им. А.В.Кривоноса)

ПРИКАЗ

от 01.09.2023

с. Свободное

№ 356

«О создании Совета по питанию» на 2023-2024 учебный год

В целях организации питания и осуществления административно-общественного контроля за организацией и качеством питания учащихся МБОУ СОШ № 11 им. А.В. Кривоноса п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Состав Совета по питанию (Приложение № 1 на 1 листе);
2. Утвердить Положение о Совете по питанию (Приложение № 2 на 2 листах);
3. Утвердить план работы Совета по питанию на 2023 год (Приложение № 3 на 2 листах);
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу с даты подписания.

Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 11 имени  
А.В.Кривоноса села Свободного муниципального  
образования Брюховецкий район



Е.И.Кравцова

Приложение № 1  
к приказу МБОУ СОШ № 11  
им. А. В. Кривоноса  
№ 356 от 01.09.2023

Состав  
Совета по питанию МБОУ СОШ № 11 им. А. В. Кривоноса  
на 2023-2024 учебный год

1. Акимова Елена Алексеевна- заместитель директора по УВР;
2. Бровкина Наталья Васильевна- учитель немецкого языка;
3. Цаюкова Галина Геннадьевна-педагог- библиотекарь, ответственный по питанию;
4. Грекова Людмила Васильевна- социальный педагог.

## Положение о Совете по питанию МБОУ СОШ № 11 им. А.В.Кривоноса

### I. Общие положения

1.1. Совет по питанию (далее - Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МБОУ СОШ № 11 им. А.В.Кривоноса в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания учащихся в школе.

### II. Структура Совета по питанию

2.1. Совет включает в себя постоянно действующую группу из числа работников школы, государственного учреждения здравоохранения и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета – не менее 4 человек.

2.2. Председателем совета является директор школы. Из числа членов Совета назначается заместитель председателя Совета.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- Директор школы,
- Заместитель директора по УВР,
- медицинский работник,
- заведующая производством,
- председатель общешкольного родительского комитета
- ответственный по питанию.

2.4. Состав совета утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.

### III. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в школе.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в школе.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.

3.4. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по вопросам питания).



#### **IV. Порядок и направления работы Совета по питанию**

##### **4.1. Совет организует:**

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания.
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

##### **4.2. Осуществляет контроль:**

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение суточных проб 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи).
- за организацией питания детей: соблюдение режима питания, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
- за выполнением 10-ти дневного меню, утвержденного на Совете, за выполнением норм раскладки.
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством.
- за ведением документации по организации питания.

**4.3. Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, оформляя заседания протоколами.**

#### **V. Права и обязанности членов Совета**

**5.1. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.**

##### **5.2. Члены Совета имеют право:**

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

План работы  
Совета по питанию МБОУ СОШ № 11 им. А.В.Кривоноса на 2023-2024 учебный год

| № п/п | Мероприятия  | Сроки исполнения | Ответственные                          |
|-------|--|------------------|--|
| 1.    | Составление списков на льготное питание учащихся ( дети из многодетных, малообеспеченных семей, дети-сироты, опекаемые,инвалиды) | В течение года   | Отв. по питанию, классные руководители |
| 2.    | Оформить информационный стенд « Питание Школьников»  | Сентябрь         | Отв. по питанию                        |
| 3.    | Разместить план мероприятий Совета по питанию на 2023-2024 учебный год на сайте школы  | Сентябрь         | Отв. по питанию                        |
| 4.    | Проводить заседание Совета по питанию  | 1 раз в четверть | Председатель Совета по питанию         |
| 5.    | Проводить контроль качества поступающей продукции. Обобщать данные по контролю 1 раз в четверть к заседанию Совета по питанию.   | ежедневно        | Члены бракеражной комиссии             |
| 6.    | Проводить проверку полноценности питания в школьной столовой   | ежедневно        | Члены бракеражной комиссии             |
| 7.    | Изучить опыт других школ по организации питания школьников   | Октябрь          | Отв. по питанию                        |
| 8.    | Проводить рейды по проверке санитарного состояния обеденного зала, кухни, мойки, подсобных помещений пищеблока.                  | Ежемесячно       | Члены бракеражной комиссии             |



|     |  |                           |  |
|-----|--|---------------------------|--|
| 9.  | Провести анкетирование участников образовательного процесса об удовлетворенности организацией питания учащихся в школе | Март                      | Классные руководители, отв. по питанию |
| 10. | Организовать лекторий для родителей о полноценном питании детей и подростков   | На родительских собраниях | Классные руководители.                 |
| 11. | Отчет о работе Совета по питанию заслушивать на общешкольных родительских собраниях                                    | Сентябрь, май             | Председатель Совета по питанию         |

Директор МБОУ СОШ № 11 им. А.В.Кривоноса



Кравцова Е.И.