

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11  
ИМЕНИ А.В. КРИВОНОСА СЕЛА СВОБОДНОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН  
(МБОУ СОШ № 11 им. А.В. Кривоноса)**

**ПРИКАЗ**

от 01.09.2022

№ 349

с. Свободное

**Об осуществлении родительского контроля за организацией  
горячего питания обучающихся.**

На основании методических рекомендаций от 18 мая 2020 года МР 2.4.018020, утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, ФЗ № 3266-1 от 10.07.1992г «Об образовании» п.2 ст. 32-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30 марта 1999 года  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав комиссии родительского контроля:
  - Грекова Людмила Васильевна – социальный педагог,
  - Бровкина Наталья Васильевна – заместитель директора по УВР, представитель администрации школы;
  - Цаюкова Галина Геннадьевна – библиотекарь, ответственный по питанию,
  - Смаль Ирина Алексеевна, Доманина Елена Васильевна – родительский контроль.
2. Утвердить Положение о родительском контроле организации горячего питания в МБОУ СОШ № 11 им. А.В.Кривоноса. (Приложение № 1 на 4 листах).
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу с даты подписания.

Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 11  
имени А.В.Кривоноса села Свободного  
муниципального образования  
Брюховецкий район



Е.И. Кравцова

Приложение №1  
к приказу МБОУ СОШ № 11  
им.А.В.Кривоноса № 349 от  
01.09.2023.



«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ № 11  
им. А.В.Кривоноса  
Е.И. Кравцова

« 01 » 09 2023 г.

## **Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 11 им. А.В.Кривоноса**

### **1. Общие положения.**

1.1. Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся разработано на основании:

- Договором между школой и Исполнителем услуги по организации горячего питания;

- ФЗ № 3266-1 от 10.07.1992г «Об образовании» п.2 ст. 32;

- ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.1999 г.;

- ФЗ № 29 от 02.01.2000 г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.;

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся осуществляет свою деятельность в соответствии законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся учреждения является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. В состав комиссии по контролю за организацией питания учащихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся.

1.5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания учащихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания учащихся являются:

- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

## **3. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся.
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище.
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

## **4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. комиссия контролирует организацию школьного питания путём наблюдения:

- за разнообразием меню;
- за организацией питания учащихся (соблюдение графика питания, сервировка стола, гигиена приёма пищи, дежурство, учителей, членов администрации);
- визуальный осмотр обеденного зала, его санитарно-гигиеническое состояние; соответствие меню примерному двухнедельному меню;

- количество отходов;
- внешний вид блюд;
- анкетирование учащихся, устный опрос.

По результатам работы комиссия (члены комиссии) составляют акт, который доводится до сведения администрации, органов самоуправления;

4.2. получать от повара школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;

4.3. заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

4.5. изменить график проверки, если причина объективна;

4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

## **5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

5.1. комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

5.2. комиссия выбирает председателя;

5.3. комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;

5.4. о результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;

5.5. один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы;

5.6. по итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы;

5.7. заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;

5.8. решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

## **6. Ответственность членов Комиссии**

6.1. члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

7.1. Комиссия ведет журнал контроля, в котором указывается дата контроля, проведенные мероприятия, результаты контроля и выводы (рекомендации).

7.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.3. Книга протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранится у директора школы.