

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11
ИМЕНИ А.В. КРИВОНОСА СЕЛА СВОБОДНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН
(МБОУ СОШ № 11 им. А.В. Кривоноса)
П Р И К А З**

от 03.11.2023

№ 422

с. Свободное

Об утверждении дорожной карты подготовки к государственной итоговой аттестации в 2024 году

С целью подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников в 2024 году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить дорожную карту организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 11 им. А.В. Кривоноса в 2024 году (приложение № 1).

2. Возложить контроль за выполнением дорожной карты на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Е.А. Акимову.

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 11
имени А.В. Кривоноса села Свободного
муниципального образования
Брюховецкий район

Е.И. Кравцова

Приложение № 1
к приказу МБОУ СОШ № 11
от 03.11.2023г. № 422

Дорожная карта
организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного
общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 11 им. А.В. Кривоноса в 2024 году

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
I. Анализ работы по подготовке и проведению ГИА в 2023 году			
1	Анализ работы по подготовке и проведению ГИА в 2023 году.	август 2023	Зам.директора по УВР
2	Мониторинг ВПР по предметам.	согласно графику проведения КДР	Руководители ШМО:
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1	Организация и проведение мониторинговых работ по подготовке обучающихся к ГИА	согласно графику проведения	Зам.директора по УВР
2	Организация и проведение мониторинговых работ по повышению качества достижений обучающихся начального и основного общего образования	согласно графику проведения	Замдиректора по УВР
3	Участие в межшкольных факультативах по подготовке обучающихся к сдаче ГИА по русскому языку и математике.	согласно графику УОА	Классный руководитель
4	Консультативная помощь обучающимся при подготовке к сдаче ГИА по русскому языку и математике.	в течение года	Учителя- предметники
III. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА			
1	Приказ о назначении ответственного за организацию подготовки к ГИА в 2024 году	сентябрь	Директор школы
2	Изучение обновленных федеральных и региональных	в течение года	Замдиректора по УВР

	методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к ее проведению.		Классный руководитель
3	Изучение обновленных методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов; - рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); - рекомендации по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках; - рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии»; - рекомендации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников.	в течение года	Замдиректора по УВР
4	Изучение и распространение «Памятки для обучающихся» по подготовке к: - экзамену по русскому языку (в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ); - экзамену по математике (в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ); - экзаменам по учебным предметам по выбору.	декабрь 2023 – март 2024	Замдиректора по УВР учителя-предметники
5	Приведение школьных нормативно-правовых документов в соответствие с требованиями федеральных и региональных документов.	в течение всего периода	Замдиректора по УВР
IV. Организационное сопровождение ГИА			
1	Организация заседания рабочей группы по подготовке к	весь период	Замдиректора по УВР

	проведению ГИА.		
2	Информирование о телефонах «горячей линии» в МОН и МП КК, управлении образования по вопросам организации и проведения ГИА.	с 01.11.2023 по 01.06.2024	Замдиректора по УВР
3	Организация деятельности школьных библиотек в качестве информационного центра при подготовке к ГИА 2024 года.	весь период	Замдиректора по УВР
4	Создание банка данных об участниках ГИА в 2024 году.	Ноябрь 2023	Замдиректора по УВР
5	Сбор предварительной информации о сдаваемых предметах участниками ГИА в 2024 году.	до 25.11.2023г.	Классный руководитель
6	Предоставление информации о кандидатурах в состав: - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; Организация их участия в ГИА.	март-июнь 2024г.	Замдиректора по УВР
7	Предоставление информации о кандидатурах, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	апрель- май 2024г.	Замдиректора по УВР
8	Предоставление информации об обучающихся, претендующих на сдачу ГИА в форме ГВЭ.	январь - март 2024г.	Замдиректора по УВР
9	Обучение участников ГИА правилам заполнения бланков ответов.	в течение года	Учителя-предметники
10	Проведение ГИА по расписанию, утвержденному Рособрнадзором в 2024 году.	апрель - сентябрь 2024г.	Замдиректора по УВР
11	Отчет о проведении ГИА 2024 года в разрезе учебных предметов.	июнь – август 2024г.	Замдиректора по УВР Учителя-предметники
12	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей.	февраль- июнь 2024г.	Замдиректора по УВР
13	Обеспечение обучающихся Памятками по вопросам	в течение года	Замдиректора по УВР

	подготовки к экзаменам.		
V. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1	Участие в совещаниях (в том числе в режиме видеоселекторов) ответственных за итоговую аттестацию и руководителей ОО по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2024 году.	по отдельному плану	Директор школы Замдиректора по УВР
2	Информационно-разъяснительная работа с участниками образовательного процесса и лицами, привлеченными к ГИА в 2024 году.	в течение года	Замдиректора по УВР
3	Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА на сайте школы: - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА по предметам по выбору - о сроках проведения ГИА ; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА в 2024 году.	в течение года	Замдиректора по УВР
4	Проведение муниципальных и школьных родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА в 2024 году.	в течение года	Замдиректора по УВР
5	Организация взаимодействия с федеральными и региональными сайтами информационной поддержки ГИА в 2024 году.	в течение года	Замдиректора по УВР
6	Информирование участников ГИА о нормативно-правовых и инструктивных документах федерального и регионального уровней, по проведению ГИА в 2024 году.	в течение года	Замдиректора по УВР классный руководитель
7	Индивидуальные консультации для обучающихся и родителей по вопросам ГИА.	в течение года	Зам директора по УВР

8	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА в ОО.	в течение года	Замдиректора по УВР
9	Организация контроля оформления информационных стендов в учебных кабинетах по процедуре проведения ГИА в 2024 году.	в течение года	Замдиректора по УВР
VI. Контроль организации и проведения ГИА			
1	Осуществление контроля: - подготовки обучающихся к проведению ГИА в 2024 году; - проведения индивидуальных консультаций со слабоуспевающими обучающимися.	в течение года	Замдиректора по УВР
2	Обсуждение выполнения плана подготовки и проведения ГИА на административном совете школы.	в течение года	Замдиректора по УВР

Заместитель директора по УВР

Е.А. Акимова