

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 11 ИМЕНИ А.В. КРИВОНОСА СЕЛА СВОБОДНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН
(МБОУ СОШ № 11 им. А.В. Кривоноса)**

П Р И К А З

от 20.05.2025

№ 242

с. Свободное

Об окончании 2024-2025 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарным учебным графиком МБОУ СОШ № 11 им. А.В. Кривоноса на 2024-2025 учебный год в целях организованного завершения 2024-2025 учебного года п р и к а з ы в а ю:

1. Завершить учебные занятия в 2024-2025 учебном году в соответствии с календарным учебным графиком:

для обучающихся 1–4-х, 5–8-х, – 22.05.2025;

для обучающихся 10-х классов – 22.05.2025

для выпускников 9-х классов, освоивших образовательные программы основного общего образования, – 20.05.2025;

для выпускников 11-х классов, освоивших образовательные программы среднего общего образования, – 22.05.2025.

2. Установить день проведения праздника «Последний звонок» для выпускников 1-11-х классов – 24.05.2025.

3. Обеспечить участие выпускников 9-х и 11-х классов в государственной итоговой аттестации в соответствии с расписанием, утвержденным приказами Минпросвещения, Рособнадзора от 11.11.2024 № 787/2089, № 788/2090.

4. Заместителю директора по УВР Акимовой Е.А.:

4.1. Провести педагогический совет по допуску обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования 20.05.2025.

4.2. Провести педагогический совет по переводу обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс 23.05.2025.

4.3. Обеспечить контроль выполнения образовательных программ в полном объеме, результаты отразить в справке в срок до 06.06.2025.

4.4. Проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации, установленных Порядком проведения государственной

итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (приказы Минпросвещения, Рособнадзора от 04.04.2023 № 233/552, № 232/551) в срок до 17.05.2025.

4.5. Обеспечить своевременное информирование обучающихся, выпускников и их родителей (законных представителей) о сроках и местах регистрации участников ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, сроках и порядке информирования о результатах ГИА; необходимости соблюдения требований законодательства при проведении ГИА и мерах административной ответственности, установленных КоАП.

4.6. Обеспечить контроль за качественным заполнением и своевременной выдачей аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней, ведомостей образовательных достижений.

5. Заместителю директора по воспитательной работе Рыбцовой Т.А. обеспечить:

5.1. Проведение праздника «Последний звонок» – 24.05.2025 в 9.00:

5.2. Проведение выпускных вечеров:

– в 9-х классах – 28.06.2025 в 10.00;

– 11-х классах – 28.06.2025. в 17.00;

5.4. Обеспечить организацию поощрения обучающихся, включая классные коллективы, за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

5.5. Запретить использование в период проведения праздничных мероприятий открытого огня, огнеопасных и травмоопасных фейерверков, несанкционированного технического оборудования и других устройств, представляющих опасность для жизни и здоровья обучающихся и присутствующих.

6. Заместителю директора по АХЧ Чернову В.В.:

6.1. Обеспечить контроль исправности пожарной сигнализации, кнопок экстренного вызова и установленного видеонаблюдения, наличия и исправности первичных средств пожаротушения.

6.2. Организовать дежурство педагогических и технических работников и провести инструктаж с лицами, назначенными ответственными за проведение массовых мероприятий.

6.3. Обеспечить доступ в учреждение сотрудникам полиции МВД России по Краснодарскому краю в Брюховецком районе для осуществления проверки антитеррористической защищенности 24 мая 2025 года за 1 час до проведения праздничного мероприятия.

6.4. Организовать вывоз мусора с территории учреждения до 21 мая 2025 года.

6.5. Запретить въезд автотранспорта на территорию учреждения в день проведения праздничных мероприятий.

7. Чернов В.В., ответственному за пожарную и террористическую безопасность, провести дополнительные инструктажи работников и обучающихся о действиях при обнаружении взрывчатых веществ, взрывных устройств и подозрительных предметов, а также правилах и мерах пожарной безопасности в срок до 17.05.2025г.

8. Классным руководителям 1-11 классам:

8.1. Подготовить отчеты в срок до 31.05.2025:

о выполнении рабочих программ по предметам;

об успеваемости и посещаемости обучающихся в 2024-2025 уч. году.

8.2. Обеспечить разработку учителями-предметниками рабочих программ учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности в соответствии с ФОП в срок до 25.06.2025г.

8.3. Обсудить на заседании ШМО и согласовать рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности, разработанных в соответствии с ФОП, в срок до 27.08.2025

9. Учителям-предметникам:

9.1. Обеспечить выполнение рабочей программы в полном объеме.

9.2. Привести в соответствие с требованиями ФОП рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности, в срок до 25.06.2024.

9.3. Выставить годовые отметки: -

в 9-х и 11-х классах – в срок до 20.05.2025;

в 1–8-х – в срок до 22.05.2025;

в 10-х классах в срок до 22 мая 2025;

9.4. Заполнить журналы учета успеваемости:

в 9-х и 11-х классах – в срок до 20.05.2025;

в 1–8-х – в срок до 22.05.2024.

в 10-х классах в срок до 22 мая 2025.

10. Классным руководителям:

10.1. Проинформировать родителей (законных представителей) о порядке окончания учебного года и успеваемости обучающихся.

10.2. Провести инструктажи с обучающимися на летний период:

о правилах поведения на водных объектах, о запрете купания в необорудованных местах;

о правилах безопасного нахождения дома, на улице и правилах электробезопасности и обращения с газовыми приборами в быту;

о правилах поведения с незнакомыми людьми при появлении их возле двери квартиры, дома и на улице;

о запрете нахождения несовершеннолетних вблизи и на объектах незавершенного строительства;

о правилах дорожного движения и безопасности на дорогах;

о порядке действий в случае пожара, опасности разжигания костров;

о недопущении курения, распития спиртосодержащей продукции в общественных местах;

о правилах поведения в период летних каникул;

о соблюдении Закона № 1539 КК.

10.3. Обеспечить организованную сдачу учебников в срок до 31.05.2025.

10.4. Обеспечить оформление личных дел обучающихся по итогам 2024-2025 учебного года в срок до 15.06.2025.

11. Цаюковой Г.Г., зав. библиотекой организовать прием учебников с 20.05.2025 по 31.05.2025 по отдельному графику.

12. Ответственному за школьный сайт Резанкиной Е.В. разместить информацию об окончании учебного года и проведении ГИА на официальном сайте МБОУ СОШ № 11 им. А.В. Кривоноса в срок до 20.05.2025.

13. Секретарю Исаевой Е.Н. довести настоящий приказ до сведения членов педагогического коллектива в части их должностных обязанностей в срок до 20.05.2025.

14. Контроль за выполнение приказа оставляю за собой.

15. Приказ вступает в силу с даты подписания.

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 11
им. А.В. Кривоноса с. Свободного
муниципального образования
Брюховецкий район



Е.И. Кравцова

Ознакомлены и согласны:


Е.А. Акимова
Т.А. Рыбцова
В.В. Чернов
Е.В. Резанкина
Г.Г. Цаюкова