

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11
ИМ.А.В.КРИВОНОСА СЕЛА СВОБОДНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН (МБОУ СОШ № 11)**

**Положение
о Совете профилактики правонарушений и безнадзорности
среди несовершеннолетних**

I. Общие положения

1.1. Совет профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних при муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 11 с. Свободного (далее – Совет) создан для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, координации и контроля над деятельностью педагогического коллектива в данном направлении, защиты прав несовершеннолетних и их законных интересов.

1.2. Совет призван объединить усилия педагогического, ученического коллективов, родительской общественности с различными службами системы профилактики.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом РФ от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Российской Федерации от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Законом Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», локальными нормативными актами утвержденными Уставом школы, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Брюховецкий район.

II. Принципы, цели и задачи деятельности Совета

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Цель деятельности Совета: планирование, организация и осуществление контроля проведения работы по предупреждению /профилактике/ правонарушений, преступлений, безнадзорности, антиобщественных действий несовершеннолетних, злоупотребления ими психоактивными, наркотическими веществами в образовательном учреждении.

2.3. Основными задачами деятельности Совета являются:

- 2.3.1. выявление, анализ и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;
- 2.3.2. осуществление защиты их прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 2.3.3. координация и контроль деятельности педагогического коллектива в работе с несовершеннолетними, состоящими на профилактических учётах и социально-опасном положении.

III. Содержание деятельности Совета

3.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- 3.1.1. ведет мониторинг правонарушений, преступлений среди учащихся школы;
- 3.1.2. выявляет детей с девиациями в поведении;
- 3.1.3. определяет причины и мотивы их поведения
- 3.1.4. изучает состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий в отношении несовершеннолетних и семей.

3.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений учащихся:

- 3.2.1. ставит вопрос о постановке учащихся и семей на профилактический учет в школе;
- 3.2.2. осуществляет постановку на профилактический учет учащихся и семей нуждающихся в особом педагогическом внимании;
- 3.2.3. определяет утверждает программу (план) индивидуальной профилактической работы с учащимся и семьями, попавшими в трудную жизненную ситуацию или находящимися в социально-опасном положении.
- 3.2.3. направляет в случае необходимости учащегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- 3.2.4. закрепляет в особо сложных случаях индивидуального наставника над учащимся из членов педагогического коллектива;
- 3.2.5. вовлекает обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделе по делам несовершеннолетних в учреждения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе, станице;
- 3.2.6. заслушивает на заседаниях отчеты о результатах индивидуальной профилактической работы с обучающимися, семьями классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных ее реализации;
- 3.2.7. определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с учащимся.
- 3.2.7. отслеживает динамику индивидуально-профилактической работы с учащимися, родителями.

3.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- 3.3.1. ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не исполняющих свои обязанности в отношении детей, к установленной законодательством ответственности;
- 3.3.2. оказывает помощь наставникам, закрепленным за учащимися, педагогам, работающим с данным учеником;
- 3.3.3. при отсутствии положительных результатов в проводимой работе инициирует постановку обучающегося и семьи на профилактический учёт комиссии по делам несовершеннолетних и проведение индивидуальной профилактической работы;
- 3.3.4. ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделом по делам несовершеннолетних ОМВД о снятии с учета обучающихся, семей.

IV. Права и обязанности Совета

4.1. Совет профилактики обязан:

- 4.1.1. координировать осуществление индивидуально-профилактической работы и осуществлять взаимодействие между администрацией школы и организациями, службами системы профилактики;
- 4.1.2. информировать в соответствии с Федеральным Законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» следующие структуры:

- в прокуратуру - о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;
 - на комиссию по делам несовершеннолетних - о выявленных нарушениях прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - в отдел по вопросам семьи и детства - о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;
 - в управление социальной защиты населения - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации;
 - в органы внутренних дел - о выявлении родителей несовершеннолетних или их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления или антиобщественных действий или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественные действия;
 - в управление здравоохранением - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в медицинском обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением спиртных напитков, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;
 - в управление образованием - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из детских домов, школ - интернатов и других детских учреждений либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных учреждениях;
 - в отдел по делам молодежи - о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости, паспортизации.
- 4.1.3. приглашать на заседания Совета по рассмотрению персональных дел родителей или лиц их заменяющих;
- 4.1.4. контролировать исполнение принимаемых решений;
- 4.1.5. анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о её результатах не реже 1 раза в год;
- 4.2. Совет в пределах своей компетенции имеет право:**
- 4.2.1. запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а так же приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемых Советом;
- 4.2.2. проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семьях;
- 4.2.3. рассматривать информацию, докладные записки педагогов, классных руководителей по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых (совместно с инспектором ОПДН ОМВД);
- 4.2.5. осуществлять в течение года контроль над несовершеннолетними, выбывшими в образовательные учреждения начального и среднего образования.

V. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

- 5.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении категории обучающихся, состоящих на внутришкольном профилактическом учете, в отделе по делам несовершеннолетних ОМВД, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (приложение №1);
- 5.2. Совет профилактики проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних. Индивидуально-профилактическая работа проводится так же в случае отрицательного влияния родителей на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения (приложение №1).

VI. Структура и организация работы Совета

- 6.1. Совет создается на общественных началах. Состав совета и его изменения утверждаются директором общеобразовательного учреждения.
- 6.2. Совет образуется в следующем составе:
- 6.2.1. Председатель Совета – заместитель директора по воспитательной работе;
- 6.2.2. Заместитель председателя – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- 6.2.3. Секретарь Совета – из числа членов Совета.
- 6.2.4. Члены Совета профилактики – заместители директора по УВР, учителя, педагог-психолог, социальный педагог, инспектор подразделения по делам несовершеннолетних ОМВД, представители методического объединения классных руководителей, родительского комитета, школьного самоуправления.
- 6.3. В работе Совета могут принимать участие медицинские работники, помощник прокурора, представители управления образования администрации МО Брюховецкий район, казачьего общества (в качестве приглашенных).
- 6.4. Руководство работой Совета осуществляет председатель – заместитель директора по воспитательной работе, в его отсутствие – заместитель председателя или кто-либо из членов Совета, призванный временно исполнять его обязанности.
- 6.5. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в месяц.
- 6.6. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов его членов, участвовавших в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.
- 6.7. Совет вправе удалить несовершеннолетнего со своего заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на обучающегося.
- 6.8. Решения и рекомендации Совета являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива в работе по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.
- 6.9. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделением по делам несовершеннолетних, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу.
- 6.10. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем Совета и секретарем.

VII. Функциональные обязанности специалистов Совета:

Члены совета профилактики осуществляют профилактическую работу с обучающимися, семьями в соответствии со своими функциональными обязанностями.

7.1. Заместитель директора по воспитательной работе:

- контролирует ведущую документацию Совета профилактики в течение учебного года;
- оказывает необходимую методическую помощь педагогам - членам Совета профилактики;
- организует мероприятия, направленные на профилактику правонарушений, преступлений;
- организует досуг и дополнительное образование учащихся;

7.2. Учителя-предметники:

- формируют педагогическое видение на разбираемые проблемы;
- участвуют в составлении базы данных учащихся, нуждающихся в особой педагогической поддержке;
- активно участвуют в реализации программ превентивного обучения;
- оказывают посильную помощь в проведении мероприятий, направленных на профилактику правонарушений, преступлений.

7.3. Педагог-психолог:

- осуществляет психологическую диагностику до начала комплексной помощи ребёнку, семье, а также после проведенной работы с целью отслеживания достигнутого результата;
- осуществляет консультативную помощь обучающимся, родителям;
- определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);
- консультирует по различным психологическим вопросам администрацию и педагогов образовательного учреждения;

- обеспечивает проведение различных форм профилактической работы с педагогами, родителями и обучающимися.

7.4. Социальный педагог:

- изучает психолого-медико-педагогические особенности личности обучающихся, ее микросреды, условия жизни;
- обеспечивает базу данных новыми сведениями (если они появляются);
- выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, отклонения в поведении обучающихся, состоящих на профилактических учетах, а так же в семьях в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации, состоящих на профилактических учётах в школе ОПДН ОМВД, своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;
- выступает посредником между обучающимися и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;
- отслеживает социальные условия детей и семей, с которыми работает Совет профилактики.

7.5. Инспектор ОПДН ОМВД:

- расширяет правовую базу знаний обучающихся, родителей, а также педагогов;
- активно работает с обучающимися, семьями, состоящими на профилактических учетах;
- проводит встречи, занятия с обучающимися, направленные на профилактику правонарушений;
- совершает совместные рейды в семьи обучающихся, родителей, состоящих на профилактических учетах совместно с социальным педагогом.

7.6. Контроль деятельности членов совета осуществляет директор школы.

VIII. Подготовка и рассмотрение дел

8. Материалы, поступившие в Совет, предварительно изучаются председателем, который принимает решение о:

- рассмотрении дела на заседании Совета;
- определении круга лиц, подлежащих приглашению на заседание;
- времени рассмотрения дела.

IX. Меры воздействия и порядок их применения

9.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц их заменяющих), классного руководителя, назначенного наставника и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетних и семей, среди которых могут быть:

- замечание, выговор или общественное порицание (в зависимости от степени тяжести проступка) с установлением испытательного срока и возложением контроля на конкретное должностное лицо;
- обязанность принести публичное извинение;
- постановка на профилактический учёт в школе;
- направление представления о постановке несовершеннолетнего и семьи в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, ОПДН ОМВД.

9.2. Решение Совета действует в течение 6 месяцев. Мера воздействия может быть снята, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

X. Ответственность Совета

10. Совет профилактики несёт ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

XI. Документация Совета

11.1. Нормативно-правовые акты, федерального и регионального значения, регулирующие работу Совета.

- 11.2. Приказ директора о создании Совета (на основании решения педагогического совета)
- 11.3. Настоящее Положение.
- 11.4. План работы Совета на учебный год.
- 11.5. Протоколы заседаний Совета.
- 11.6. Учетно-профилактические карточки и персональные дела на обучающихся, состоящих на профилактическом учёте, КДН и ЗП, ОПДН РОВД, семьи в социально-опасном положении и оказавшиеся в трудной жизненной ситуации.

XII. Прекращение деятельности Совета

Прекращение деятельности Совета осуществляется по решению педагогического совета школы.