

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№11 ИМЕНИ А.В.КРИВОНОСА СЕЛА СВОБОДНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН
(МБОУ СОШ №11 им. А.В.Кривоноса)**

П Р И К А З

09.01. 2023 г.

№ 48

О внедрении ФОП НОО, ООО и СОО и создании рабочей группы

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель - Заместитель директора по УВР Бровкина Н.В.

Заместитель руководителя - Заместитель директора по ВР Рыбцова Т.А..

Члены: учитель русского языка и литературы - Поэта Л.В.

учитель математики - Перепелица А.Г.

учитель начальных классов - Доманина Е.В.

учитель истории - Смаль И.А.

педагог-психолог - Силищева Л.В.

социальный педагог - Грекова Л.В.

2. Утвердить план-график внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего

образования (далее – ФОР НОО, ООО и СОО) в МБОУ СОШ №11 им. А.В. Кривоноса согласно приложению к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- привлекать при необходимости иных работников МБОУ СОШ №11 им. А.В. Кривоноса для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.

4. Заместителю директора по УВР Бровкиной контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОР НОО, ООО и СОО в МБОУ СОШ №11 им. А.В. Кривоноса в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу с даты подписания.

Директор МБОУ СОШ №11

им. А.В.Кривоноса села Свободного

муниципального образования

Брюховецкий район

С приказом ознакомлены: _____



Е.А.Акимова

ПЛАН-ГРАФИК
внедрения ФОРМ НОО, ООП и СОО в МБОУ СОШ №11 им. А.В. Кривоноса

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Подготовительные мероприятия			
Изучение ФОРМ НОО, ООП и СОО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОРМ	Январь–февраль	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФОРМ НОО, ООП и СОО	Январь–февраль	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОРМ и новому ФПУ	Май	Жданова Н.З Заведующий библиотекой	Список учебников
Обновления фонда учебников в соответствии с требованиями ФОРМ и ФПУ	Март–август	Заместитель директора Заведующий библиотекой	Закупленные учебники и пособия
Информирование педагогов о ФОРМ, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОРМ НОО, ООП и СОО	Июль–август	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал
Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФОРМ	Апрель, август	Руководитель рабочей группы Директор	Протокол
Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников	Июнь–август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список

2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП			
Совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Определить возможность применения необязательных компонентов ФОП и степень их доработки	Январь–февраль	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Февраль – март	Рабочая группа Классные руководители	Аналитическая справка
Разработка проекта ООП НОО по ФОП НОО	Март	Рабочая группа, директор	Проект ООП НОО
Разработка проекта ООП ООО по ФОП ООО	Май	Рабочая группа	Проект ООП ООО
Разработка проекта ООП СОО по ФОП СОО	Июнь	Рабочая группа	Проект ООП СОО
3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП			
Рассмотрение проекта ООП НОО на заседании педсовета	Март	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проекта ООП НОО и утверждение ООП НОО	Август	Руководитель рабочей группы Директор	Утвержденная ООП НОО
Рассмотрение проектов ООП ООО и СОО на педсовете	Апрель	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проектов ООП ООО и СОО и утверждение ООП ООО и	Август	Руководитель рабочей группы	Утвержденные ООП ООО, СОО

ООП СОО		Директор	
Размещение ООП НОО, ООО и СОО на сайте	Сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте
4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)			
Экспертиза ЛНА на несоответствие требованиям ФАП НОО, ООО и СОО	Февраль	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировке
Создание проектов скорректированных ЛНА	Март – август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение проектов	Август	Члены рабочей группы Директор	Утвержденные ЛНА