

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11  
ИМЕНИ А.В.КРИВОНОСА СЕЛА СВОБОДНОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН  
(МБОУ СОШ № 11 им. А.В.Кривоноса)**

**ПРИКАЗ**

от 02.09.2024

№ 380

с. Свободное

**О назначении ответственного за ведение документации по организации питания обучающихся во 1-ом полугодии 2024-2025 учебного года**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 Года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях создания условий для укрепления здоровья участников образовательного процесса, организации горячего питания учащихся и педагогических работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственной за ведение документации по организации питания в МБОУ СОШ № 11 им. А.В. Кривоноса Цаюкову Галину Геннадьевну педагог- библиотечарь.

2. Цаюкову Галину Геннадьевну, вести следующую документацию по организации питания:

- сбор справок о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения;
- учет семей, находящихся в социально-опасном положении, состоящих на профилактическом учете в комитете по делам молодежи и защите их прав;
- учет семей, состоящих на ведомственном учете, как находящихся в трудной жизненной ситуации;
- сбор ведомостей на отпуск порций учащимся;
- сбор данных по количеству порций, выданных за неделю;
- сбор актов о приемке выполненных работ (услуги по организации питания );
- отчеты по питанию в управление образования согласно графика.

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 11 имени А.В.Кривоноса села Свободного муниципального образования Брюховецкий район



Е.И. Кравцова